

รายงานการประชุม  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ครั้งที่ 5/2567

วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เวลา 14.10 – 14.55 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้มาประชุม

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางนงเยาว์ สุกัภาพ         | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    |
| 3. นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    |
| 4. นางสาวอัญชญา จ้อยบรรดิษฐ์  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    |
| 5. นางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี | พนักงานธุรการ                 |

เริ่มประชุมเวลา 14.10 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบเรื่องจากที่ประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1) เรื่องการขอรับพระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปี พ.ศ. 2567 นั้น ในปี พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยยังไม่รับเป็นเจ้าภาพในการขอรับพระราชทานผ้าพระกฐิน โดยมหาวิทยาลัยอาจขอรับพระราชทานผ้าพระกฐินปีเว้นปีหรือเมื่อมีความพร้อม

2) เรื่องกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 34 ปี โดยที่ประชุมได้หารือเรื่องการจัดกิจกรรมดังกล่าวให้จัดขึ้นในวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้ พิธีบวงสรวงท้าวสุรนารี พิธีสงฆ์/ทำบุญเลี้ยงพระ พิธีปราศรัยของอธิการบดี และงานเลี้ยงรับรองและพิธีมอบโล่เกิตติการ

3) ขอเชิญบุคลากรประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (การประเมิน IIT)

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2567  
เมื่อวันศุกร์ที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567 นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้ผู้เข้าประชุมจำนวน 5 ราย พิจารณารับรอง โดยให้แจ้งการรับรองหรือแก้ไขกลับมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยภายในวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 หากมิได้รับแจ้งผลการรับรองภายในเวลาที่กำหนดถือว่ากรรมการรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรแก้ไขนั้น ผลการแจ้งรับรองรายงานจากผู้เข้าประชุมมีดังนี้

- รับรองรายงานโดยไม่มีกรแก้ไขและส่งแบบตอบรับรองกลับมา จำนวน 3 ราย
- รับรองรายงานโดยมีการแก้ไขและส่งแบบตอบรับรองกลับมา จำนวน 2 ราย

โดยมีการแก้ไขและเพิ่มเติม ดังนี้

● **หน้าที่ 1**

- วาระที่ 1.1 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้  
.... 1) ให้มีการประชาสัมพันธ์....

● **หน้าที่ 3**

- วาระที่ 1.3 แก้ไขข้อความในมติที่ประชุม ดังนี้

มติที่ประชุม รับทราบสรุปผลการเข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการ  
ทำลายหนังสือ ครั้งที่ 1/2567 โดยให้ทุกงานดำเนินการ  
ตามเกณฑ์การจัดเก็บเอกสารในคู่มือหลักเกณฑ์การคัดเลือก  
ตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารและจดหมายเหตุ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 5)  
พ.ศ. 2563 ต่อไป

● **หน้าที่ 6**

- วาระที่ 3.2 แก้ไขข้อความในข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อที่ 2) ดังนี้  
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

2) เพิ่มปกรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2567

● **หน้าที่ 8**

- วาระที่ 5.1 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้

....เดือนเมษายน (ครั้งที่ 4/2567) ศ. 26 เม.ย. 2567 (เวลา 09.35 น.)....

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ครั้งที่ 4/2567 ตามผลการเวียนรับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงาน  
สภามหาวิทยาลัย

นางสาวอัญชญา จ้อยบรรดิษฐ์ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุม  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567  
ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานข้อ 1 โดยประเด็นที่อยู่ระหว่างปรับปรุง/แก้ไข และ  
ประเด็นที่อยู่ระหว่างจัดทำ ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลคณะกรรมการ  
ประจำสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีบนเว็บไซต์สำนักงานสภา  
มหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ ภายหลังจากหน่วยงานต้นเรื่องจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง  
กรรมการในคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยเสนอนายกสภามหาวิทยาลัย  
ลงนามและนำเสนอในที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยครั้งถัดไป  
และการดำเนินงานข้อ 2 โดยประเด็นที่อยู่ระหว่างปรับปรุง/แก้ไข  
ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

ประเด็นงานและผลการดำเนินงาน ณ วันพฤหัสบดีที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 มีดังนี้

การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสั่งเกต/ ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน ที่ผ่านม	ผลการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. การประชุมครั้งที่ 2/2567 วันพฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 <u>ข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>3) ตรวจสอบข้อมูลคณะกรรมการประจำ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p><u>มติที่ประชุม</u> รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบ ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตาม ข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 1) – 2) ให้ แล้วเสร็จภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 และข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 3) ให้แล้วเสร็จภายหลังจากที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้ความ เห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2567</p>	<p>3) ดำเนินการแก้ไขข้อมูลคณะกรรมการ อุตธรณ์ ร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย เรียบร้อยแล้ว</p> <p><u>มติที่ประชุม</u> - มติครั้งที่ 3/2567 งานที่อยู่ระหว่าง ปรับปรุง/แก้ไข ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตามข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะ - มติครั้งที่ 4/2567 งานที่อยู่ระหว่าง ปรับปรุง/แก้ไข ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตามข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะ</p>	B	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
<p>2. การประชุมครั้งที่ 3/2567 วันศุกร์ที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2567 <u>ข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>2) ปรับข้อมูลการลาออกจากตำแหน่งของ ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย สุวรรณพานิช ในหน้าทำเนียบกรรมการสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี จากวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เป็นวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 และในหน้าคณะกรรมการ ชุดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>มติที่ประชุม</u> รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบ ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตาม ข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 1) – 5) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2567</p>	<p>2) ดำเนินการปรับข้อมูลการลาออกจาก ตำแหน่งของศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย สุวรรณพานิช ในหน้าทำเนียบกรรมการ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการธรรมาภิบาล จากวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เป็นวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เรียบร้อยแล้ว</p> <p><u>มติที่ประชุม</u> - มติครั้งที่ 4/2567 งานที่อยู่ระหว่าง ปรับปรุง/แก้ไข ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตามข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะ</p>	B	A	นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
<p>3. การประชุมครั้งที่ 4/2567 วันศุกร์ที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567 <u>ข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>1) ปรับข้อมูลในหน้าข้อบังคับ/ระเบียบ/ ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>2) เพิ่มปกรายงานการประชุมสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2567</p>	<p>1) ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในหน้า ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีให้เป็นปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว</p> <p>2) ดำเนินการเพิ่มปกรายงานการประชุม สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี ครั้งที่ 3/2567 เรียบร้อยแล้ว</p>	-	A	นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง

การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน ที่ผ่านมา	ผลการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
3) ตรวจสอบข้อความในข้อมูลอ้างอิงสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีหัวข้อ การประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้ถูกต้อง	3) ดำเนินการตรวจสอบข้อความใน ข้อมูลอ้างอิงสภาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารีหัวข้อการประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ สภาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
4) เพิ่มข้อมูลผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในหน้า การจัดการความรู้ให้เป็นปัจจุบัน	4) ดำเนินการเพิ่มข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในหน้า การจัดการความรู้ให้เป็นปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
5) เพิ่มข้อมูลผลการดำเนินงานตาม แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในหน้าการจัดการความเสี่ยง ให้เป็นปัจจุบัน	5) ดำเนินการเพิ่มข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในหน้า การจัดการความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
6) เพิ่มข้อมูลผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในหน้า การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้เป็นปัจจุบัน	6) ดำเนินการเพิ่มข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในหน้าการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตให้เป็นปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
<b>มติที่ประชุม</b> รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบ ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตาม ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 1) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567 และข้อ 2) – 6) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567	<b>มติที่ประชุม</b> - มติครั้งที่ 4/2567 งานที่อยู่ระหว่าง ปรับปรุง/แก้ไข ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ			

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**

การดำเนินงานข้อ 3 ในข้อย่อ 5) และ 6) ให้แยกรายงานผลตามไตรมาสด้วย

**มติที่ประชุม** รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

**วาระที่ 3.2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุม  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567  
ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติดังนี้

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**

- 1) ปรับข้อมูลในหน้าข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
สุรนารีให้เป็นปัจจุบัน
- 2) เพิ่มปกรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
สุรนารี ครั้งที่ 3/2567

- 3) ตรวจสอบข้อความในข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หัวข้อการประชุม ล้มมนา อบรม ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้ถูกต้อง
- 4) เพิ่มข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในหน้าการจัดการความรู้ให้เป็นปัจจุบัน
- 5) เพิ่มข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในหน้าการจัดการความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบัน
- 6) เพิ่มข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในหน้าการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม

รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 1) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567 และข้อ 2) – 6) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567

งานบริหารทั่วไปสำนักงานสภามหาวิทยาลัยโดยนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ และนางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี ได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2567 ข้อ 1) – 6) เรียบร้อยแล้ว

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) ปรับการรายงานผลในหน้าการจัดการความเสี่ยง สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และในหน้าการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยให้เป็นการรายงานผลแบบรายไตรมาส และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้เริ่ม ณ ไตรมาสที่ 2 ตามที่มีข้อมูลในปัจจุบัน
- 2) นำข่าวการติดตามและประเมินผลงาน ณ ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในหน้าแรกออก
- 3) แก้ไขชื่อคุณสถาพร ภักดีวงศ์ ในหน้ากรรมการที่ปรึกษากฎหมายฯ ให้ถูกต้อง
- 4) เพิ่มข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และภาพการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้เป็นปัจจุบัน
- 5) เพิ่มข้อมูลในกิจกรรมป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2567 และรายงานผลรายไตรมาส

มติที่ประชุม

รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 1) – 5) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

**วาระที่ 3.3** สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2567 เมื่อพุธที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ได้กำหนดแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2567 ตามแผนการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีมติ “เห็นชอบแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” นั้น



ในการนี้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามวันที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส จึงได้สรุปผลการดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day ดังรายละเอียดเอกสารปรากฏในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)

มติที่ประชุม รับทราบสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี และมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5ส และภาพการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- วาระที่ 3.4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน (QA) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)
- วาระที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.6 การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.7 การสำรวจเอกสารที่ครบกำหนดอายุการทำลาย/เข้าหोजดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. 2567 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.8 การสำรวจครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.9 การใช้งานโปรแกรมทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)
- วาระที่ 3.10 การสำรองข้อมูลใน Hard Disk สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2567

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้มีการสำรองข้อมูลของสำนักงาน และให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงาน โดยมอบให้นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานผล การสำรองข้อมูลแต่ละงานลง Hard Disk เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล โดยมีการสำรองข้อมูล ประจำปี พ.ศ. 2567 ดังตารางต่อไปนี้

ประจำเดือน	สำรองข้อมูลวันที่
มกราคม พ.ศ. 2567	วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2567 วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2567
กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567	วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
มีนาคม พ.ศ. 2567	วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567 วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2567
เมษายน พ.ศ. 2567	วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2567 วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2567
พฤษภาคม พ.ศ. 2567	วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

งานบริหารงานทั่วไปโดยนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ นางสาวอัญชญา จ้อยบรรดิษฐ์ และนางสาวเสาวนีย์ กรังครบุรี ได้ดำเนินการสำรองข้อมูลใน Hard Disk สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกงานดำเนินการตามนโยบายต่อไป

วาระที่ 3.11 การตรวจติดตามคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure : SOP) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

วาระที่ 3.12 การสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ/เพื่อหารือ

วาระที่ 4.1 ปัญหา/อุปสรรคจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)

วาระที่ 4.2 การเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2567 วันเสาร์ที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กำหนดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567 ในวันเสาร์ที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting นั้น

งานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอรายงานความคืบหน้าในการเตรียมการประชุม ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 สรุปได้ดังนี้

1. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 13 คน ดังนี้

เข้าประชุม ณ ห้องประชุมพจนสาร จำนวน 6 คน ได้แก่

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| (1) ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช รัชพงษ์          | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| (2) ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย      | กรรมการโดยตำแหน่ง     |
| (3) ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย        | กรรมการโดยตำแหน่ง     |
| (4) ดร.อัมรินทร์ ตรีณภพ                   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  |
| (5) นายพงศ์ไพยม วาศภูติ                   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  |
| (6) ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  |

เข้าประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting จำนวน 7 คน ได้แก่

- |  |                      |
|--|----------------------|
| (1) นายมนูญ สรรค์คุณากร                | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (2) นายสุวิชัย โรจนวานิช               | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (3) รองศาสตราจารย์ ดร.ตनुชา คุณพนิชกิจ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (4) นายธนารักษ์ พงษ์เกตรา              | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (5) ศาสตราจารย์ ดร.ศิริอร สีนธู        | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (6) ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทารหนองบัว   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (7) นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ                | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

2. กรรมการภายใน จำนวน 8 คน ดังนี้

เข้าประชุม ณ ห้องประชุมพจนสาร จำนวน 6 คน ได้แก่

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| (1) อธิการบดี                                      | กรรมการโดยตำแหน่ง          |
| (2) รองศาสตราจารย์ รอ. ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์      | กรรมการจากสภาวิชาการ       |
| (3) ศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ สาคริก                    | กรรมการจากสภาวิชาการ       |
| (4) ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ                  | กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ |
| (5) ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง                 | กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ |
| (6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิง ดร.ปิยาอร นำไพศาล | กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ |

เข้าประชุม ณ ห้องประชุมสารนิเทศ จำนวน 2 คน ได้แก่

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| (1) รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล                | กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ |
| (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทกานต์ กาญจนเวทวงศ์ | กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ |

3. รองอธิการบดี/ผู้บริหาร จำนวน 9 คน ดังนี้

เข้าประชุม ณ ห้องประชุมพจนสาร จำนวน 4 คน ได้แก่

- (1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
- (2) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป
- (3) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี
- (4) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

เข้าประชุม ณ ห้องประชุมสารนิเทศ จำนวน 1 คน ได้แก่

- (1) รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เข้าประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting จำนวน 2 คน ได้แก่

- (1) รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์ นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ
- (2) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

ลาประชุม (ติดภารกิจ) จำนวน 2 คน ได้แก่

- (1) รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ
- (2) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

4. ผู้ร่วมแถลง จำนวน 2 คน ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รองศาสตราจารย์ ดร.ระพี อุทเคอ) (7.1) zoom
- (2) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา บัวสมบุรา) (3.2 ลับ)

5. ฝ่ายเลขานุการ จัดเตรียม

- (1) ข้อมูลการประชุมระบบ e-Meeting ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- (2) อื่น ๆ (จัดเตรียมเอกสารอ้างอิง แฟ้มสำรอง ใบเซ็นชื่อ ผังที่นั่ง ป้ายชื่อกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุม อุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ)

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกงานเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2567  
นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามแผนการประชุมสำนักงาน  
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2567 กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 6/2567 ในวันพุธที่ 19 มิถุนายน  
พ.ศ. 2567 ฝ่ายเลขานุการจึงขอความเห็นชอบกำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 6/2567 ในวันพุธที่ 19 มิถุนายน  
พ.ศ. 2567 ตามปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2567 ดังนี้

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
มกราคม (ครั้งที่ 1/2567)	จ. 29 ม.ค. 2567 (เวลา 09.50 น.)	ศ. 12 ม.ค. 2567	พฤ. 18 ม.ค. 2567
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2567)	พฤ. 22 ก.พ. 2567 (เวลา 15.00 น.)	ศ. 9 ก.พ. 2567	พฤ. 15 ก.พ. 2567
มีนาคม (ครั้งที่ 3/2567)	ศ. 22 มี.ค. 2567 (เวลา 14.40 น.)	ศ. 8 มี.ค. 2567	พฤ. 14 มี.ค. 2567
เมษายน (ครั้งที่ 4/2567)	ศ. 26 เม.ย. 2567 (เวลา 09.35 น.)	พฤ. 11 เม.ย. 2567	พฤ. 18 เม.ย. 2567
พฤษภาคม (ครั้งที่ 5/2567)	พฤ. 23 พ.ค. 2567 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 10 พ.ค. 2567	พฤ. 16 พ.ค. 2567
มิถุนายน (ครั้งที่ 6/2567)	พ. 19 มิ.ย. 2567 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 7 มิ.ย. 2567	พฤ. 13 มิ.ย. 2567




เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
กรกฎาคม (ครั้งที่ 7/2567)	พ. 10 ก.ค. 2567 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 28 มิ.ย. 2567	พฤ. 4 ก.ค. 2567
สิงหาคม (ครั้งที่ 8/2567)	พ. 28 ส.ค. 2567 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 16 ส.ค. 2567	พฤ. 22 ส.ค. 2567
กันยายน (ครั้งที่ 9/2567)	พ. 25 ก.ย. 2567 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 13 ก.ย. 2567	พฤ. 19 ก.ย. 2567
ตุลาคม (ครั้งที่ 10/2567)	พฤ. 24 ต.ค. 2567 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 11 ต.ค. 2567	พฤ. 17 ต.ค. 2567
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 11/2567)	พ. 27 พ.ย. 2567 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 15 พ.ย. 2567	พฤ. 21 พ.ย. 2567
ธันวาคม (ครั้งที่ 12/2567)	พ. 18 ธ.ค. 2567 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 6 ธ.ค. 2567	พฤ. 12 ธ.ค. 2567

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดวันประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2567 ในวันพุธที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ปิดประชุมเวลา 14.55 น.

  
(นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

  
(นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี)  
พนักงานธุรการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

  
(นางนงเยาว์ สุกคำภา)  
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม